



Verwaltungsgemeinschaft Glonn

Stellenausschreibung

Die **Verwaltungsgemeinschaft Glonn** (ca. 14.500 Einwohner, 6 Mitgliedsgemeinden) bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur unbefristeten Anstellung eine Stelle als

Vertretungs-Reinigungskraft (m/w/d) auf Minijob-Basis für das Rathaus Glonn

(ca. 2 Arbeitsstunden pro Vertretungstag)

Sie bringen mit:

- Bereitschaft für flexible Arbeitszeiteinteilung (Urlaubsvertretung überwiegend in der Schulferienzeit für sechs Wochen jährlich, zusätzlich spontane Krankheitsvertretung)
- Selbständige und verlässliche Arbeitsweise

Wir bieten:

- Die Arbeitszeit kann nach Dienstschluss und am Wochenende selbständig eingeteilt werden.
- Entgelt nach EG 2 des Tarifvertrages für den öffentl. Dienst (TVöD-VKA)
- Zahlung Großraumzulage München, Jahressonderzahlung, regelmäßige Tarifierhöhungen, arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die
Verwaltungsgemeinschaft Glonn
-Leitung Geschäftsstelle-
Marktplatz 1, 85625 Glonn
gerne per E-Mail an: bewerbung@glonn.de

Für Auskünfte steht Frau Heimbuchner (Rathaus Glonn, Zi. 201/I) unter Tel. 08093 / 909727 oder E-Mail: amtsleitung@glonn.de gerne zur Verfügung.